



Funzioni Strumentali 2020/2021

Aree individuate nel Collegio n. 1 del 4 settembre 2020

AREA 1A – Gestione dell’Offerta Formativa

- Elaborazione risultati esiti scolastici raccolti attraverso i coordinatori di classe;
- Analisi dei bisogni formativi degli studenti, dopo la chiusura del primo quadrimestre e i corsi estivi
- per gli alunni con sospensione di giudizio (in collaborazione con Area 2)
- Incremento della divulgazione e condivisione dell’offerta formativa;
- Monitoraggio, aggiornamento e diffusione del PTOF;
- Coordinamento prove INVALSI ed elaborazioni risultati per tutti i plessi;
- Monitoraggio e coordinamento delle azioni del RAV, PdM e della Rendicontazione Sociale

AREA 2 – Sostegno al lavoro dei docenti e alla didattica

- Gestione dell’accoglienza e dell’inserimento dei docenti in ingresso di tutti gli indirizzi
- Rilevazione dei disagi nel lavoro ed attivazione delle modalità e/o degli interventi di risoluzione
- Rilevazione ed analisi dei bisogni formativi
- Coordinamento e gestione del Piano annuale di formazione e di aggiornamento e del portfolio dei docenti
- Diffusione delle informazioni relative alla sperimentazione o realizzazione di nuove pratiche metodologiche e didattico-educative in particolare la implementazione dell’UDA e dei compiti di realtà e i relativi monitoraggi
- Archiviazione del materiale didattico prodotto dai Dipartimenti
- Promozione di scambi di conoscenze e competenze tra i Dipartimenti, aggiornamento modulistica relativa a tutti i processi (progettazione, programmazione, monitoraggio, valutazione).

AREA 2B- Supporto alla didattica integrata:

- Facilitare lo “spostamento” in modalità virtuale dell’ambiente di apprendimento in presenza.
- Collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali per uso di piattaforme e tecnologie necessarie per la DDI;
- Implementazione di misure di sicurezza adeguate,
- Guidare all’uso di repository, in locale o in cloud, di repository scolastiche, che siano esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente.

AREA 3 – Interventi a favore degli studenti:

- Coordinamento degli interventi per gli alunni con disabilità
- Coordinamento PDP ed incontri con ASL



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)
Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983512123 – IPA 0983 514437
Cod.Fisc.: 87002040787 - Sito Internet: www.iismajoranarossano.edu.it
e-mail: csis064009@istruzione.it – PEC csis064009@pec.istruzione.it



- Accoglienza e inserimento degli studenti, degli studenti BES e DSA, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza (in collaborazione con Area 2)
 - Istituto di Istruzione Superiore
 - Diffusione della cultura dell'inclusione
 - Promozione dei rapporti con le famiglie
 - Promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione
 - Accoglienza e inserimento degli alunni stranieri
-
- Coordina e cura l'orientamento degli studenti in ingresso, i rapporti con le scuole medie;
 - Svolge attività di promozione della scuola, pubblicità ed informazione in accordo con le altre funzioni strumentali;
 - Si interessa del riorientamento favorendo una scelta più consapevole nelle successive fasi curriculari;

AREA 4 – Rapporti con Enti e territorio (costituita da tre unità)

- Coordinamento e supporto dell'alternanza scuola-lavoro
- Promozione e integrazione con il territorio e il mondo produttivo
- Organizzazione di tutti gli stage e delle azioni di accompagnamento al mondo del lavoro e stage formativi
- Monitoraggio obiettivi strategici della scuola sulle eventuali modifiche da apportare ai profili professionali in relazione ai riscontri ottenuti nel monitoraggio in uscita
- Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici e privati
- Valutazione della congruenza e dell'efficacia del rapporto tra percorsi curricolari e richieste del territorio e del mondo del lavoro in generale
- Coordinamento delle attività di tirocinio con le Università e Enti esterni
- Orientamento scolastico in uscita
- Monitoraggio degli allievi nel post-diploma rilevando i risultati in uscita
- Cura dei rapporti con l'area amministrativa e gestionale della segreteria d'Istituto e con il D.S. ai fini della stesura dei bandi di gara, della valutazione delle offerte delle Agenzie di Viaggio relative all'alternanza scuola lavoro.

La candidatura deve pervenire entro il 18/09/2020 accompagnata da curriculum vitae

DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pina De Martino

